**绍兴轨道交通一号线柯桥段招商宣传及活动策划执行服务项目**

**招**

**标**

**文**

**件**

采购单位：绍兴市柯桥区轨道交通集团有限公司

采购代理机构：浙江中兴工程项目管理有限公司

2022年5月

目录

目录

[关于绍兴轨道交通一号线柯桥段招商宣传及活动策划执行服务项目的公开招标公告 3](#_Toc4129)

[一、前附表 5](#_Toc10677)

[二、投标供应商须知 6](#_Toc10099)

[三、投标供应商应当提交的资格（资信）证明文件 9](#_Toc10683)

[四、投标报价要求、投标文件编制要求 9](#_Toc24461)

[五、招标项目的技术规格、要求和数量，包括附件、图样等 10](#_Toc14986)

[七、交货和提供服务的时间 14](#_Toc23787)

[八、评标方法、评标标准和废标条款 14](#_Toc8621)

[九、投标截止时间、开标时间及地点 16](#_Toc15846)

[十、其他事项 16](#_Toc7984)

[十一：评标办法及评分标准 16](#_Toc14629)

[十二、 应提交的有关格式范例 19](#_Toc21178)

[一、投标(开标)一览表 31](#_Toc11466)

# 关于绍兴轨道交通一号线柯桥段招商宣传及活动策划执行服务项目的公开招标公告

公告时间：2022年 5 月31 日

绍兴轨道交通一号线柯桥段招商宣传及活动策划执行服务项目，已由上级主管部门批准采购，根据《中华人民共和国招标投标法》等有关规定，绍兴市柯桥区轨道交通集团有限公司委托浙江中兴工程项目管理有限公司，就绍兴轨道交通一号线柯桥段招商宣传及活动策划执行服务项目，进行公开招标，欢迎国内合格的供应商前来投标。

**一、采购项目名称：**绍兴轨道交通一号线柯桥段招商宣传及活动策划执行服务项目

**二、采购项目组织类型：**自行采购—委托代理

**三、采购项目概况**（包括内容、用途、数量、简要技术要求等）：

本次采购内容为:绍兴轨道交通一号线柯桥段招商宣传及活动策划执行服务项目等内容；具体详见招标文件。采购预算价约24.6万元。

四、投标供应商资格要求：

1、满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；且未被“信用中国”（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单；

2、特定资质：**/。**

**五、获取及招标文件的获取：**

1、获取时间：自公告之日起至 2022 年 6 月 2 日16：00时截止（公休日除外）。

2、需提交的资料：企业营业执照、报名者身份证、法定代表授权委托书，（注明联系号码及QQ邮箱号码），并联系代理机构确认。未及时获取和未按要求提交核验资料的，获取无效，资料通过审查后，方可获取招标文件。

3、报名方式:将以上资料加盖公章后的扫描件以邮件形式发送至邮箱：527779517@qq.com。

采购文件获取截止时间后至投标截止时间前，潜在投标供应商提出要求获取采购文件的，可允许其获取，但该供应商如对采购文件有疑问的，应在采购文件载明的投标提问截止时间前提出，逾期提出的，采购人有权不予受理、答复。

标书售价：0元。

**六、投标截止时间：**2022年 6 月 9日下午14：00截止。

**七、投标地点：**绍兴市柯桥区钱清街道万绣路车辆基地培训中心1216楼。

**八、开标时间：**2022年 6 月 9 日下午14：00。

**九、开标地点：**绍兴市柯桥区钱清街道万绣路车辆基地培训中心1216楼。开标采用不见面开标，投标单位在投标截止时间前提交投标文件，即交即走，不参加开标会议。

**十、投标保证金：**

投标保证金：/

**十一、其他事项：**

1、其他有关事项以招标文件规定为准。

2、根据《绍兴市柯桥区公共资源交易管理委员会办公室关于在疫情防控期间有序开展公共资源交易活动有关要求的通知》http://www.kq.gov.cn/art/2020/2/20/art\_1228965025\_41953587.html及《疫情期间招标采购临时举措》本项目采用投标单位不见面开标方式，投标单位代表不用参加开标会议。

3、评标办法：综合评分法。

**十二、联系方式：**

1.采购人信息

  名称：绍兴市柯桥区轨道交通集团有限公司

  地址：绍兴市柯桥区钱清街道万绣路车辆基地培训中心12楼

  项目联系人（询问）：徐工

  项目联系方式（询问）：0575-84111661

  质疑联系人：沈工

  质疑联系方式：0575-84117781

  2.采购代理机构信息

  名称：浙江中兴工程项目管理有限公司

  地址：绍兴市越城区凤林西楼172号亿兆大厦13楼

  项目联系人（询问）：沈亚菲

  项目联系方式（询问）：15158265756

  质疑联系人：朱翔

  质疑联系方式：0575-88318802

  3.国有企业采购监督管理部门

  名称：绍兴市柯桥区轨道交通集团有限公司

  地址：绍兴市柯桥区钱清街道万绣路车辆基地培训中心11楼

  联系人 ：金工

  监督投诉电话：0575-84117892

# 

# 一、前附表

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 内容 | |
| 1 | 综合说明 | 项目名称：绍兴轨道交通一号线柯桥段招商宣传及活动策划执行服务项目  供货服务地址：绍兴市柯桥区 |
| 2 | 资金来源：自筹 | |
| 3 | 投标资格：  1、满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；且未被“信用中国”（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单； | |
| 4 | 投标有效期：（60日历天数） | |
| 5 | 投标保证金： / | |
| 6 | 合同履约保证金金额为：/ | |
| 7 | 现场考察：自行组织 | |
| 8 | 服务期：3个月 | |
| 9 | 投标供应商提出问题的截止时间（投标提问书递交截止时间）：2022 年6月 6日12：00前以邮件形式向代理机构提交。注明：投标提问书中需写明投标供应商名称（盖公章）、联系人、联系电话。邮箱：527779517@qq.com 。 | |
| 10 | 采购人澄清的时间（答疑回复截止时间）：如有答疑纪要，于2022年6月6日17：00前以电子邮件形式发至各潜在投标人报名时所留电子邮箱，请投标单位自行检查，并认为各投标单位对答疑纪要中的内容已知悉，不再另行通知。答疑回复截止时间后邮箱中无答疑纪要的，则本项目无答疑。 | |
| 11 | 投标文件份数：商务技术标一式5份，其中正本1份，副本4份；  价格标一式5份，其中正本1份，副本4份；  资格证明文件一式5份，其中正本1份，副本4份；  投标文件送达方式及地址：投标人应于2022年6月8日下午16时00时整之前将投标文件密封以邮寄(建议采用EMS或顺丰)的方式送达至浙江中兴工程项目管理有限公司（绍兴市越城区风林西路172号亿兆大厦1303室），收件人：沈亚菲，联系电话：15158265756 ，邮政编码:312000，请寄件人在邮件外包装注明投标项目名称，投标供应商名称，被授权人姓名及联系电话, 邮寄以签收时间为准， 逾期送达或未按照招标文件要求密封将予以拒收（或作无效标处理）。  ②也可现场递交标书，投标人应于2022年6月9日下午13 时30分~14时00分整之前将投标文件送达至绍兴市柯桥区钱清街道万绣路车辆基地培训中心1216室，现场递交，应即交即走。  ③招标人对邮寄过程中发生的遗失或损坏不负责任。 | |
| 12 | 开标时间：2022年6月9日下午14时00分  开标地点：绍兴市柯桥区钱清街道万绣路车辆基地培训中心1216室 | |
| 13 | 解释：凡涉及本次招标文件的解释权属于采购人。 | |
| 14 | **本项目设上限价，本次招标的上限价为24.6万元。超过上限价的，作无效标处理。** | |

# 二、投标供应商须知

**2.1采购方式：公开招标采购。**

**2.2合格的投标供应商**

　　凡符合前附表第3项要求，有生产（或供应）、服务能力的供应商（实行生产许可证制度的须持有生产许可证），在国内注册的外国独资或中外合资、合作企业，符合并承认和履行招标文件中的各项规定者，均可参加投标。

**2.3联合投标**

不接受联合体投标。

**2.4招标文件的澄清（答疑）**

供应商在获得招标文件后，若有问题需要澄清，应按前附表时间要求将疑问以书面形式（可传真）及用电子文档发邮件给招标代理机构，采购人将在答疑会上对提出的问题予以解答，答复将以书面形式（传真）发送给所有获得招标文件的供应商，**供应商收到答疑纪要后，应及时把回执确认书（须盖公章）回执给招标代理机构，不及时回执的可视为自动放弃投标。15158265756， E-mail：527779517@qq.com。**

**2.5招标文件的修改、补充**

2.5.1在投标截止时间前，采购人可以补充通知的方式修改或补充招标文件。

2.5.2修改或补充通知将以书面形式发给所有获得招标文件的投标供应商，修改或补充通知作为招标文件的组成部分，对各投标供应商起同等约束作用。

2.5.3为使投标供应商在编制投标文件时把修改或补充通知内容考虑进去，采购人可以酌情延长递交投标文件的截止时间。

**2.6现场勘察**

2.6.1为使投标供应商对本采购项目情况有所了解，投标供应商在投标前自行组织对项目所在场地及周围环境进行现场勘察，以便获取由投标供应商自行负责编制投标文件和签订合同所需的一切资料。现场勘察所发生的费用由投标供应商自行承担。

2.6.2现场勘察完毕，将认为投标供应商已了解现场情况，并充分理解了为之所承担的风险、义务和责任。

2.6.3在现场勘察过程中，投标供应商应承担在此期间所造成的人身伤害、财产损失或损坏的责任，无论何种原因所造成，采购人均不负责，如由此导致采购人承担责任的，采购人有权向该投标供应商行使追偿权。

2.7招标文件作为报价、评标、定标、签订供货（含安装）合同的依据。如有异议，应在招标答疑时提出。否则，将视作认同。

2.8投标供应商应认真阅读招标文件中所有的事项、格式、条款和规范等要求。如果没有按照招标文件要求提交全部资料或者投标文件，没有对招标文件做出实质性影响，该投标有可能被拒绝，其风险应由投标供应商自行承担。

**2.9 投标文件的组成与编制**

投标供应商应将投标文件装订成册，投标文件由资格（资信）证明文件、商务技术标、价格标共三部分组成。上述投标文件的各部分应装订成册分别单独封装，资格（资信）证明文件按第十二部分顺序编制，其他应包括下列内容并按以下顺序编制：

2.9.1商务技术标（格式详见第十二部分）：

2.9.1.1评分对应表；如果本项目评标办法采用**综合评审法**，投标人需在商务技术文件中提供此评分对应表，供评标委员会评审时使用。

2.9.1.2技术响应表；如果招标文件要求投标人提供投标产品技术指标证明材料的（如官网查询截图、产品彩页、检测报告等），投标人应当对照招标文件要求和投标文件响应情况提供相应证明材料，否则该项技术指标视为负偏离；

2.9.1.3商务响应表；

2.9.1.4项目组织实施方案;项目组织实施方案包括但不限于以下内容：组织机构、工作时间进度表、工作程序和步骤、管理和协调方法、关键步骤的思路和要点；

2.9.1.5项目负责人情况表；

2.9.1.6项目组人员名单；

2.9.1.7售后服务方案（如有）。售后服务方案可包含且不限于对用户故障的响应、处理、定期巡检、维护、备品备件、常用耗材提供、售后服务机构设置、驻点人员情况等。服务承诺未明示可能涉及的前提设定和费用，视为是无条件和免费的；

2.9.1.8优惠条件及特殊承诺（如有）；

2.9.1.9投标人认为需要的其他商务技术文件或说明（可按照评分标准要求制作）。

2.9.2价格标（格式详见第十二部分）

2.9.2.1投标（开标）一览表；

2.10投标供应商必须使用招标文件提供的表格格式，但表格可以按同样格式扩展（见附件及附表）。招标文件中未提供的表格格式，投标供应商可以自拟。

2.11投标供应商必须递交书面售后服务承诺。投标供应商应以书面形式完整、准确地表述投标供应商的标准售后服务承诺（范围、标准及期限等）。服务承诺如有前提设定的，应明示，否则将被认为是无条件的；服务如涉及费用，也应明示，否则将被认为是免费的。

**2.12投标文件的份数与正副本**

2.12.1投标文件的份数要求详见前附表。正本、副本文件须加盖投标供应商公章。

2.12.2正本、副本如有不一致之处，以正本为准。投标文件的修改部分应加盖投标供应商公章。

**2.13投标文件的密封**

2.13.1投标供应商应将投标文件的**商务技术标、价格标、资格（资信）证明文件分别用独立的信封密封，且在信封上标明“商务技术标”、“价格标”、“资格（资信）证明文件”的字样。密封口应加盖投标供应商公章。**

2.13.2未按本须知密封、标记和投递的投标文件，采购人不对其后果负责。

2.14 密封投标文件是投标供应商向采购人提供的最终文件，投标截止后不再接收补充文件。评标委员会认为必要的询标不包括对投标供应商遗漏文件的索要。

2.15采购人在投标截止时间以后收到的任何投标文件，将予以拒绝，并原封退回投标供应商。

**2.16投标文件有效期**

2.16.1投标文件有效期自投标截止日期起60日内有效。

2.16.2在原定投标有效期满之前，如果出现特殊情况，经招标管理机构核准，采购人可以用书面形式向投标供应商提出延长有效期的要求。投标供应商需以书面形式予以答复。

**2.17投标文件的修改与撤回**

2.17.1投标供应商递交标书以后，可以在投标截止时间前，修改或撤回其标书。但这种修改与撤回，须以书面形式在规定的投标截止时间前将通知送达采购人。

2.17.2在投标文件递交截止时间后，不能更改投标文件。 2.17.3在投标截止时间起至标书中规定的投标有效日期终止日之间的这段时间内，投标供应商不能撤回标书。

**2.18投标文件的澄清**

2.18.1为了有助于投标文件的审查、评价和比较，评标委员会可以个别地要求投标供应商澄清其投标文件，包括单价分析表，但不接受投标供应商任何主动的澄清、说明或辩解。有关澄清的答复，应在（30分钟内）通过电子邮件等书面形式进行并应有法定代表人或其委托代理人的签字或盖章，但不允许更改投标文件中的价格或实质性内容。

2.18.2投标供应商的澄清文件是投标文件的组成部分，并替代投标文件中被澄清的部分。

**2.19投标文件符合性的确定**

2.19.1实质上符合要求的投标文件，应该与招标文件的全部条款、条件和规范相符，无重大差异或保留。所谓重大差异或保留是指对采购项目（工程）的范围、质量、工程的实施与运用产生重大的影响，并对其他按合理价格提交了实质上符合要求的投标文件的投标供应商的竞争地位，产生不公正的影响。

2.19.2如果投标文件实质上不符合招标文件的要求，其投标文件将被予以拒绝，并且不允许投标供应商通过修正或撤消其重大差异或保留使之符合要求。

**2.20错误的修正**

2.20.1评标委员会应对确定为实质上符合要求的投标文件进行校核，看其是否有计算上或累计上的算术错误，修正此类错误的原则如下：

2.20.1.1同一产品出现两种以上不同价格时，取其低的报价核算；

2.20.1.2如果用数字表示的数额与用文字表示的数额不一致时，以文字数额为准。

2.20.1.3当单价与数量的乘积之总和同总额之间不一致时，应以标出的单价为准，除非评标委员会认为单价有明显的小数点错误，此时应以标出的总额为准，并修改单价。

2.20.1.4投标文件报价，正本与副本不符不一致的以正本为准；投标函的报价与报价单的报价不一致的以报价单为准；大写与小写不一致的以大写为准。

2.20.2按以上原则进行错误修正，调整投标文件的投标报价，经投标投标供应商确认后，调整后的投标报价对投标投标供应商起约束作用。

**2.21投标费用**

投标供应商应自行承担所有与编写和提交投标文件有关的费用，不论投标的结果如何，采购人在任何情况下均无义务和责任承担这些费用。

# 三、投标供应商应当提交的资格（资信）证明文件

3.1**资格（资信）证明文件单独封装**。应包括下列内容（格式详见第十二部分）：

3.1.1法定代表人授权证书；

3.1.2营业执照副本(文件中装订复印件，需盖公章)；

3.1.3全权代表身份证(文件中装订复印件，需盖公章)；

3.1.4法定代表人的身份证(文件中装订复印件，需盖公章)；

3.1.5最近一年度资产负债表等财务报表资料文件 (或其它财务状况报告，新成立的公司提供情况说明)复印件；

3.1.6公告发布之日起到开标截止时间之间“信用中国”（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录查询结果截图；

3.1.7投标声明函

# 四、投标报价要求、投标文件编制要求

4.1投标报价及相关要求：

4.1.1本次招标以比率进行报价，投标供应商的报价应包括本项目开展所需的的项目管理、排版设计、制作、宣传册所需的配套宣传袋、人工的所有工资、社保福利费、日常开支费用、零星材料、法定税费、以及为完成本项目招标文件规定的服务工作所涉及到的一切相关费用。

4.1.2投标供应商的报价必须是本标书所要求的全部项目投标价的总和，并以投标投标供应商在设备等采购清单中提供的单价及总额价为依据。

4.1.3各细目的单价，包括一切与供货（含安装）相关的费用。

4.1.4各项目单项的价款按中标比率进行调整，今后采购量如有增减，其总价款则按实以单项价款调整。

4.1.5投标（开标）一览表中标明的价格在合同执行过程中是固定不变的，不得以任何理由予以变更。每个投标供应商只允许有一个报价，任何有选择的报价将不予接受。

4.1.6投标（开标）一览表中不得漏填项目，否则当实施合同时供应商没有填入单价与金额的项目，将不予支付，并认为此项目费用已包括在价格表的其他项目的单价和金额之中。

4.1.7 投标（开标）一览表需加盖投标供应商公章并由法定代表人或其委托代理人签字或盖章。

4.2投标（开标）一览表按采购人提供的格式要求提供（格式附后，格式不得随意变动，变动者为无效）。

**投标（开标）一览表中的报价部分(含大写、小写金额)必须采用电脑打印，不得采用手写或者其他形式，否则视作废标处理。**

4.3投标文件的编写

投标供应商应仔细阅读招标文件，了解招标文件的要求。在完全了解招标货物的技术规范和要求以及技术条件后，编制投标文件。

4.4履约保证金待履行供货（含安装）合同完毕后10个工作日内予以退还（不计息）。

# 五、招标项目的技术规格、要求和数量，包括附件、图样等

**5.1服务清单及要求**

（每项服务至少包括服务名称、服务内容、服务质量要求、人员投入及要求、设备投入及要求等。如有多项细分服务，均需至少包含以上信息）

**1、项目背景**

为加快推进符合绍兴轨道交通1号线柯桥段沿线配套商业业态布局和整体定位的投资客商入驻，精准打造地铁配套商圈。进行商铺招商宣传和活动策划包括但不限于宣传片拍摄和制作，招商手册及宣传手册分发，招商区域小型宣传活动策划执行，绍兴城区各热点商圈拓客活动，小礼品的定制及采购等。

**2、宣传片要求：**

宣传主题：对绍兴轨道交通一号线柯桥段的沿线商业进行招商宣传，更好的展示柯桥段的招商环境和优势，吸引更多的商户入驻。宣传片要求主题鲜明，构思新颖，艺术感强，创意独特，画面精美，富有活力。避免片子出现功能性堆砌标书，全片应有一条统一，集中主题思想的主线。

1. 依据拍摄要求进行脚本的创作及摄制团队的搭建、拍摄、后期制作等。同时要按照采购人的要求进行编辑处理，积极配合修改，补充拍摄镜头，确保拍摄效果。
2. 宣传片内需结合招商现场周边商圈实景图和现场业态，需要有互动场景与情景。

3）宣传片拍摄底稿须提交采购人，拍摄成果接受采购人确认，且最终版权归招标人所有。

4）成片时长：总时长90秒（可以制作成30秒-60秒不等的单片2-3个）。

5）技术要求：制作高清版本，表现形式新颖，能给观看者留下深刻印象，语言等其他事项可由制作方脚本决定。制作方可通过专业的创业策划，充分运用影视特效，航拍，音效，场景等手段进行创作。

6）技术参数要求如下：（1）分辨率不低于：1980\*1080（2）编码方式应为：H.264（3）封装方式为：Mp4/Mov/Avi（4）码流不低于：20M（5）画面比例：16:9（6）声音指标：16 Bits

7）拍摄时间要求：合同签订之日起至6月30日，对于绍兴轨道交通一号线柯桥段的沿线商业环境和商铺进行实地拍摄，待脚本最终确定后，进行后期剪辑、制作，直至2022年6月30日交付成片。

8）服务期间，摄制组、设施设备由中标单位自行筹备。中标单位应保证其拍摄制作团队人员具备专业的制作素养、资质，有能力按照本项目的相关约定完成相应的制作服务工作。

9）成片交付后半年内，在不改动原先结构的基础上，根据采购人要求，可以免费提供不少于3次的画面修改。服务期结束后半年内，退还履约保证金。

10）招商商业区及周边环境实景照片（采用单反相机拍摄、包含后期修图美图）电子版不少于50张。

**3、招商手册和宣传配套物料的制作分发**

设计要求：为加快推进符合绍兴轨道交通1号线柯桥段沿线配套商业业态布局和整体定位的投资客商入驻，精准打造地铁配套商圈。围绕招商主题，采购人根据现有条件，自行收集相关素材，制作工作宣传册。要求设计精美，风格契合主题。宣传手册最终版权归招标人所有，服务周期满之前允许修改调整版面不少于2次。

宣传册规格：380mm\*210mm宣传四折页

宣传册材质要求：铜版纸双面覆膜或者特种纸张，异形刀版。200g左右

宣传册数量：共计10000份

宣传物料种类：文化类、生活类、娱乐类

宣传物料质量要求：符合国家产品执行标准要求

宣传物料包装要求：包装画面设计要求体现招商信息

宣传物料按价格区分：详见《开标一览表》

易拉宝：用于招商宣传和政策介绍

活动背景桁架要求：按活动方案具体确定尺寸（桁架按租赁考虑，服务期满后由中标人回收）

喷绘布要求：按活动方案具体确定尺寸和材质



**4、招商小型宣传活动策划及执行**

中标方需确保每月三到四次的地推宣传活动策划及执行，包括但不限于在绍兴各大热点商圈、社区、高校等人流量较大区域进行招商摆摊，分发宣传手册、小型活动现场布置、话筒音响、主持人及演艺人员邀请等。持续时间不少于三个月。每次活动主题由中标方提出活动策划方案后经招标方确认，活动所需的人员出场费，会场租用费，交通费，食宿费，活动辅助材料费，搭建人工费等全部活动相关费用都由此次中标方承担。活动中派发的礼品、宣传册、活动背景桁架及喷绘、易拉宝等主材费用不包含在活动单次报价范围内，可单独计取。

线下推广活动：一次活动设点不少于2个，一次活动工作人员不少于10个，单次活动费包含人工、辅助材料、场地租用费、交通费、食宿费，不含派发的礼品、宣传册、易拉宝等的主材物料。

线下宣传活动：一次活动必须配备活动舞台及背景、主持人、嘉宾（演艺人）及互动环节。单次活动费用包含所需的人员出场费、话筒音响租赁费、主持人及演艺人员邀请费用、会场租用费、交通费、食宿费、活动辅助材料费、搭建人工费等全部活动相关费用，不含活动中派发的礼品、宣传册、活动背景桁架、喷绘、易拉宝等主材费用。

**5.2商务要求**

▲**1、服务期要求**

不少于三个月，具体以业主指令为准。

▲2、**数量调整**

采购人保留合同履行中调整部分服务的权力，投标人应对服务/货物类别明细报价，按投标单价不变的前提下进行调整，双方不得拒绝。合同最终结算金额按实际使用量乘以投标单价进行计算，追加的采购金额不得超过原合同采购金额的10%。如遇本次招标没有涉及的服务时，由中标人提供申请，采购人确认后实施。

▲**3、付款方式**

3.1活动当月结束后根据当月服务或货物完成情况支付至当月应付款项的90%。

3.2服务期结束后支付剩余款项；

▲4、**验收**

4.1中标人应按现行的国家或行业技术及验收标准和招标文件的规定提服务，因中标人提供的服务达不到约定的质量标准，中标人承担违约责任。

4.2验收由使用单位按规定组织相关人员或专家进行。

4.3双方对服务的质量有争议的，由双方同意的专业检测机构鉴定，所需费及因此造成的损失由责任方承担，双方均有责任的，双方根据其责任分别承担。

**六、合同主要条款及合同签订方式**

6.1合同主要条款详见第五部分拟签订的合同文本。

**6.2合同的签订**

6..1采购人和中标人应当在中标通知书发出之日起30日内（投诉处理等原因导致签订合同延误的除外），按照采购文件和中标人投标文件的规定，签订书面合同。所签订的合同不得对采购文件确定的事项和中标人投标文件作实质性修改。

6.2.2采购人和中标人不得向对方提出任何不合理的要求作为签订合同的条件。

**6.3履约保证金**

本项目不收取履约保证金。

# 七、交货和提供服务的时间

7.1交货（含安装）和提供服务的时间：按采购人要求供货（含安装），延期赔偿金按 500 元/天计。如逾期交货10天的，业主方有权解除合同。采购人由于某种原因需延长工期时，延期赔偿金可不计，中标单位也不作任何赔偿。

# 八、评标方法、评标标准和废标条款

8.1开标：

8.1.1**在投标截止时间前按规定提交投标文件的供应商在三家及以上的**，由采购人组织进行开标。

8.1.2 采购人按采购文件规定的时间和地点公开开标。开标会由采购人主持，采购人代表、评委、委托方代表及有关工作人员参加。供应商代表不用参加开标会。

8.1.3 开标时，由采购人或者采购代理机构检查投标文件的密封情况及对供应商资格进行审查，并通过“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)查询相关投标人信用记录，对供应商信用记录进行甄别。

**8.1.4开标顺序为：先查验资信证明文件、其次开商务技术标、最后开价格标。资格（资信）证明文件或技术标经过评标委员会评审未获通过的，将不再开启价格标。**

8.2 评标：

8.2.1采购人将组织评标委员会进行评标，依照本采购文件规定进行审查、评议；

8.2.2 将从以下几方面对有效的投标文件进行综合评判：

8.2.2.1 供应商详细的安装实施方案和实施计划；

8.2.2.2 投标价格是否具有优势；

8.2.2.3 对采购文件中的付款方式是否响应，如不响应将被拒绝；

8.2.2.4 供应商的综合实力、业绩及信誉等；

8.2.2.5 售后服务承诺是否完整、真实、可行；

8.2.2.6 投标文件是否完整、真实、整洁。

8.2.2.7 投标货物的性能优劣。

8.2.3 与采购文件有重大偏离的投标文件将被拒绝。

8.3 定标方式：

定标采用：采用综合评分法。

投标人根据采购人所需的绍兴轨道交通一号线柯桥段招商宣传及活动策划执行服务项目的技术要求等要求进行标书制作和报价。

8.3.2经评标委员会综合评定后，以总得分最高者为第一中标候选人，若最高总得分出现并列时，以报价低者为第一中标候选人；若最高总得分与报价均相同时，由采购人当场随机抽签选定第一中标候选人。

8.3.3具体评分方式详见“评标办法”。

8.4 定标：按本采购文件“8.3定标方式”规定确定中标者。

8.5 出现下列情形之一的，采购人将予以废标。

8.5.1在投标截止时间前，按规定提交投标文件的供应商不足三家的；

8.5.2供应商的报价均超过了采购人上限价或采购预算，采购人不能支付的；

8.5.3出现影响采购公正的违法、违规行为的。

8.6 采购人不向供应商解释未中标的原因，不退还投标文件。

8.7投标文件有下列情况之一，经认定属未实质性响应采购文件的，将视为无效：

8.7.1投标文件正本或正本的投标（开标）一览表未加盖供应商公章的；

8.7.2 未按采购文件规定填写，内容不全或关键字迹模糊、无法辨认的；

8.7.3 供应商递交两份或多份内容不同的投标文件，或在一份投标文件中对同一采购项目报有两个或多个报价，且未声明哪一个有效；

8.7.4 供应商名称或组织机构与资格预审时不一致的；

8.7.5 投标文件未按采购文件要求封装、提交的。

8.7.6 不具备采购文件中规定资格要求或未按采购文件要求提供资格、资信证明文件的。

8.7.7 不符合法律、法规和采购文件中规定的其他实质性要求的。

8.8 采购代理机构应当在评标结束后两个工作日内将评标报告送采购人。

8.9 采购人应当在收到评标报告后五个工作日内，在评标报告推荐的中标候选人中确定中标供应商。

# 九、投标截止时间、开标时间及地点

9.1投标文件递交截止时间：详见前附表。

9.2开标时间：详见前附表。

9.3开标地点：详见前附表。

9.4采购人在投标截止时间以后收到的任何投标文件，将予以拒绝，并原封退回投标供应商。

# 十、其他事项

10.1本标文未尽事宜，另行以在书面形式补充说明，并按照《中华人民共和国政府采购法》的基本原则和精神执行。

10.2凡已办理招标文件获取手续并参加开标会的投标供应商，均视同对本标文及评标办法的认可，无异议。

采购人：绍兴市柯桥区轨道交通集团有限公司

采购代理机构：浙江中兴工程项目管理有限公司

2022 年5月31日

# 十一：评标办法及评分标准

根据《中华人民共和国招标投标法》等有关法律法规，结合本项目的实际，按照公正、公平、科学的原则择优选择中标供应商，特制定本评标办法。

一、总则

评标工作必须遵循公平、公正的竞争原则。最大限度地保护当事人的权益，评标委员会应严格按照招标文件的技术标、价格标要求，对投标文件进行综合分析评价。评标人员必须严格遵守保密规定，不得泄露评标有关的情况，不得索贿，不得参加影响评标的任何活动。

二、评标组织

评标委员会：评标委员会按相关规定共由5人及以上单数组成。

三、评标程序

1、开标后，首先验证供应商资格，评标委员会对投标书进行符合性审查。再对供应商资质、资信、及方案进行评审；凡投标书设备、技术的实质性内容严重不符合招标文件规定或不响应招标文件要求者，经评标委员会及采购人认定，作为无效投标予以废除。

2、采用综合评分法，评标委员会委员将根据供应商的技术标等内容对投标文件进行分析、评议、打分，如有疑问，将以邮件形式对供应商进行询标，供应商应在（30分钟内）通过电子邮件等书面形式向评标委员会澄清有关问题。技术标评审结束后，依次开价格标，评标委员会委员审核价格标，并计算分值。

3、具体评审步骤和方法：

①第一步，由评标委员会对通过资格审查的供应商的商务技术标进行评审打分。

②第二步，开启价格标，对各供应商的价格标由评标委员会统一评审进行计算评分。

③第三步，计算出各供应商的总得分。

4、编写评标报告。

四、评分项目说明

1、技术分+价格分总分为100分，评标委员会成员评分在得分栏中填上分值。

2、技术标70%，即满分70分。评标委员会成员按各供应商的技术标内容充分审核、讨论、评议后，按评分细则进行独立评判、打分。

3、价格标30%，即满分30分。评标委员会成员按评分细则对各供应商的报价进行统一计算评分。

4、专家打分分值保留小数点后1位。统计或计算分值时的精度最终精确到小数点后2位。

**5、商务技术标70%，即满分70分。**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **项目** | **评分细则** | **分值** |
| 1 | 投标企业情况 | 投标人具有质量管理体系认证证书、环境管理体系认证证书每提供1项得2分，最多得4分。  注：提供扫描件并加盖单位公章，不提供或未在有效期范围内不得分。 | 4 |
| 2 | 同类案例 | 1.投标人自2017年1月1日（以签订合同的时间为准）以来具有定制物料设计制作或宣传片拍摄或线上线下推广活动或平面设计或文案策划撰写业绩的，每个得3分，本项最多计3个业绩，最多得9分  注：提供合同扫描件并加盖投标单位公章。 | 9 |
| 3 | 企业实力 | 投标人2017年1月1日至今，所承办过的运营活动或设计作品获得过市级及以上荣誉的，每次得3分，本项最多得6分。  注：提供证明文件扫描件并加盖投标单位公章。 | 6 |
| 4 | 项目整体宣传及活动策划方案 | 根据投标人对项目的理解程度及存在的问题进行分析，并对本项目出具整体实施方案，由评委横向比较打分。优15.1-20分，良10.1-15分，一般5.1-10分 ，差1-5分，不提供不得分 | 20 |
| 5 | 宣传片拍摄方案 | 投标人需要提供剧本大纲，要求内容完整，主题鲜明，针对绍兴轨道交通一号线柯桥段的沿线商业招商宣传突出亮点，层次分明，写作有创意和独特思路，由评委横向比较打分。优10.1-13分，良7.1-10分，一般4.1-7分 ，差1-4分，不提供不得分 | 13 |
| 6 | 宣传册制作方案 | 根据设计制作方案的创意性、主题的契合性，是否可行性等情况；宣传册的策划、排版、资料收集的丰富性等，由评委横向比较打分。优7.1-10分，良4.1-7分，一般2.1-4分，差1-2分，不提供不得分 | 10 |
| 7 | 团队配置 | 投标人是否具有完善的运营能力，是否拥有创意策划人员、采编人员、设计人员、摄影摄像人员等，由评委横向比较打分，优6.1-8分，良4.1-6分，一般2.1-4分，差1-2分，不提供不得分 | 8 |

**6、价格标满分为30分。**

6.1期望比率为89%-99%；投标比率Xi=投标总价/投标总价上限价。投标单位比率超出报价区间范围的，作废标处理。

6.2比率区间抽签值共设7个数字，分别代表为：比率89%、比率91%、比率93%、比率95%、比率97%、比率99%；

6.3招标人代表在招标文件确定的比率区间内各抽取2个比率（X1、X2），算术平均后确定为满分比率X；投标人的投标比率与之相除，当投标比率等于满分比率时得满分30分；每小于满分比率1个百分点扣0.2分；大于满分比率1个百分点扣0.4分；不足部分按比例扣除。

6.4满分比率计算公式： X=(X1＋X2)/2

6.5计算规则： Xi为各投标单位的投标比率（当Xi＞X时，得分＝30―（Xi―X）/X×100×0.4；当Xi＜X时，得分＝30―（X―Xi）/X×100×0.2）

6.6如果用数字表示的数额与用文字表示的数额不一致时，以文字数额为准。

6.7按得分高低确定1名中标候选人；当得分出现并列时，由招标人当场抽签确定。

# 十二、 应提交的有关格式范例

**资格文件部分**

**目录**

(1）法定代表人授权证书原件…………………………………………（页码）

（2）营业执照副本（复印件）…………………………………………（页码）

（3）全权代表身份证（复印件） ……………………………………（页码）

（4）法定代表人的身份证（复印件）…………………………………（页码）

（5）最近一年度资产负债表等财务报表资料文件(新成立的公司提供情况说明)复印件………………………………………………………………………（页码）

（6）信用中国等网站信用查询结果……………………………………（页码）

（7）投标声明函 …………………………………………………………（页码）

**一、法定代表人授权委托书**

（采购单位或采购代理机构名称）：

我（姓名及身份证号码） 系 （投标人全称） 的法定代表人，，现授权委托本单位在职职工 （姓名）(其身份证号码： 联系电话： 手机： 传真： )，以我方的名义参加（招标项目名称及编号）的投标活动，并代表我方全权办理针对上述项目投标、开标、评标、签约等具体事务和签署相关文件。我方对授权代表的签名事项负全部责任。

在撤销授权的书面通知以前，本授权书一直有效。全权代表在授权书有效期内签署的所有文件不因授权的撤销而失效。

授权代表无转委托权。特此委托

投标人（盖章）：

日期： 年 月 日

**二、投标声明函**

致：（采购单位或采购代理机构名称）：

我方（投标人全称）愿意参加贵方组织的（招标项目名称及编号）的投标，为此，我方就本次投标有关事项郑重申明如下：

1、我方已详细审查全部招标文件，同意招标文件的各项要求。

2、我方承诺已经具备《中华人民共和国政府采购法》中规定的参加政府采购活动的供应商应当具备的条件。

3、我方参加本次国企采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；也没有因违反《浙江省政府采购供应商注册及诚信管理暂行办法》被列入“黑名单”和正在处罚有效期的情况。我方通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）查询，未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。

4、我方向贵方提交的所有投标文件、资料都是准确、真实的。若贵方需要，我方愿意向贵方提供任何与该项投标有关且合法的数据、情况和技术资料。

5、我方保证所供货物质量符合国家强制性规范和标准，达到采购文件规定的要求。

6、投标文件自开标日起有效期为90天。

7、我方具有履行本项目合同所必需的设备和专业技术能力。如中标，我方将保证合同顺利履行。

8、我方中标后拟在中标后将 工作分包，分包承担主体是 ，我方承诺分包承担主体具备相应资质条件 ，且不再次分包。（不再将工作进行分包或本项目不允许分包的，下划线处填写“/”。）

9、我方承诺若违反《中华人民共和国政府采购法》第七十七条规定，愿接受依法处理。

联系人： 联系电话： 传真号码：

联系地址： 邮政编码：

投标人（盖章）：

日期： 年 月 日

**资格（资信）证明文件部分**

**目录**

（1）评分对应表 ……………………………………………………（页码）

（2）技术响应表………………………………………………………（页码）

（3）商务响应表………………………………………………………（页码）

（4）项目组织实施方案………………………………………………（页码）

（5）项目负责人情况表………………………………………………（页码）

（6）项目组人员名单…………………………………………………（页码）

（7）售后服务方案（如有）…………………………………………（页码）

（8）优惠条件及特殊承诺（如有）…………………………………（页码）

（9）投标人认为需要的其它商务技术文件或说明…………………（页码）

**注：以上目录是基本格式要求，各投标人可根据自身情况进一步细化。**

**一、评分对应表**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 评分项目 | 投标文件对应资料 | 投标文件页码 |
| 对应第四部分评分办法及评分标准（报价除外） |  |  |
| …… |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**注：如果本项目评标办法采用综合评审法，需在商务技术文件中提供此评分对应表。**

投标人（盖章）：

日期： 年 月 日

**二、技术响应表**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 服务名称 | 采购文件  要求 | 投标文件  响应 | 偏离  情况 |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |

注：投标人应对照招标文件要求和投标文件响应情况在“偏离情况”栏注明“正偏离”、“负偏离”或“无偏离”。

投标人（盖章）：

日期： 年 月

三**、商务响应表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 类别 | 采购文件要求 | 投标文件响应 | 偏离情况 |
| 服务期 |  |  |  |
| 服务地点 |  |  |  |
| 售后服务 |  |  |  |
| 技术培训（如有） |  |  |  |
| 付款方式 |  |  |  |
| … |  |  |  |

注：

1、投标人应对照采购文件要求和投标文件响应情况在“偏离情况”栏注明“正偏离”、“负偏离”或“无偏离”。

**2、“类别”一栏按采购文件第三章中商务要求的分类填写。**

投标人（盖章）：

日期： 年 月 日

**五、项目组织实施方案**

（由投标人根据采购需求及招标文件要求编制）

**六、项目负责人情况表**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 投标截止时间前三年业绩及承担的主要工作情况，曾担任项目负责人的项目应列明细 |
| 性别 |  |  |
| 年龄 |  |
| 职称 |  |
| 毕业时间 |  |
| 所学专业 |  |
| 学历 |  |
| 相关资质证书 |  |
| 其他资质情况 |  |
| 联系电话 |  |

投标人（盖章）：

日期： 年 月 日

**七、项目组人员名单**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 姓名 | 性别 | 年龄 | 学历 | 专业 | 职称 | 本项目中的工作内容 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

投标人（盖章）：

日期： 年 月 日

**八、售后服务方案（如有）**

（由投标人根据采购需求及招标文件要求编制）

**九、优惠条件及特殊承诺（如有）**

（由投标人根据采购需求及招标文件要求编制）

**十、投标人认为需要的其他商务技术文件或说明**

（由投标人根据采购需求及招标文件要求编制）

**报价文件部分**

**目录**

（1）投标（开标）一览表……………………………………………………（页码）

一、投标(开标)一览表

项目名称：

项目编号： 标项：

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **货物/服务内容** | **规格/材质/要求** | **数量** | **单位** | **单价（元）** | **总价（元）** |
| **1** | 宣传片拍摄及制作 | 按采购需求要求执行 | 1 | 部 | 45000 | 45000 |
| **2** | 宣传手册设计及制作 | 按采购需求要求执行 | 10000 | 册 | 1.2 | 12000 |
| **3** | 宣传物料 | 10元档次物品，经采购人确认后选定 | 2500 | 份 | 10元 | 25000 |
| 7元档次物品，经采购人确认后选定 | 5000 | 份 | 7元 | 35000 |
| 5元档次物品，经采购人确认后选定 | 2500 | 份 | 5元 | 12500 |
| 2元档次物品，经采购人确认后选定 | 5000 | 份 | 2元 | 10000 |
| 易拉宝 | 100\*200cm门型展架易拉宝含设计 | 50 | 个 | 100 | 5000 |
| 活动背景桁架 | 按采购需求要求执行，钢铁型桁架 | 100 | 米 | 35 | 3500 |
| 喷绘布 | 按需执行，喷绘包含设计 | 800 | 平米 | 10 | 8000 |
| **4** | 线下推广活动 | 按采购需求要求执行 | 9 | 场 | 5000 | 45000 |
| **5** | 线下宣传活动 | 按采购需求要求执行 | 3 | 场 | 15000 | 45000 |
| **合计** | | | | | | 246000 |
| 投标比率（%）： | | % | | | | |
| 投标总价（元）： | | （小写金额） （大写金额） | | | | |

**注：1、期望比率为89%-99%**，**投标单位无需填报单价，仅需填报投标比率及投标总价，投标总价与投标比率不一致时按投标比率为准修正投标总价。实际结算单价=单价\*中标比率，数量按实计取，保留2位小数。**

**2、上表明细中“**其他备用项目**”作为采购人预留费用，如实际发生除明细表1-5项以外的服务及采购项目双方协商具体费用后计取，如实际不发生则不计取。**

2、投标人需按本表格式填写，如表格行数不够，可自行向下扩展。如无对应内容，则填写：“无或/”。

3、有关本项目实施所涉及的一切费用（详见前附表）均计入报价。

4、特别提示：采购代理机构将对项目名称和项目编号，中标供应商名称、地址和中标金额，主要中标标的的名称、规格型号、数量、单价、服务要求等予以公示。

5、中标单位如不按照招标方的宣传物料需求进行采购，则招标方有权进行自行采购，并将宣传物料费用在结算中剔除。

投标人（盖章）：

日期： 年 月 日